



SOPORTES Y CONSUMIBLES EN LA REPRODUCCIÓN

Contenido

Soportes y consumibles en la reproducción	2
Papeles para reprografía.....	2
Cartulina para reprografía.....	2
Cartón.....	2
Plásticos.....	2
Digitales.....	3
Consumibles para los equipos de reprografía.....	3
Normativa de seguridad.....	4
Gestión de residuos.....	5

Soportes y consumibles en la reproducción

Son varios los tipos de soporte que se utilizan en las operaciones de reproducción, y son los que se estudiarán en este apartado.

Papeles para reprografía

Los tamaños de papel con los que nos podemos encontrar en el mercado y que admiten los equipos de reproducción son los que se pueden ver en la tabla siguiente:

Nombre	Observaciones
A0	Utilizado en planos, dibujos técnicos y posters
A1	Muy usado en dibujos técnicos, planos, posters, diagramas o parecidos
A2	Se usa para planos, posters, diagramas o parecidos
A3	Se usa para planos, posters, diagramas o tablas explicativas
A4	Algo más corto que el folio tradicional, incluso ha llegado a sustituirlo como papel de uso corriente
A5	Se usa para libros y es el tamaño de una cuartilla tradicional
A6	Muy utilizado para tarjetas postales o libros de bolsillo
A7	
A8	Muy parecido a una tarjeta de visita o de crédito
A9	
A10	

Cartulina para reprografía

Las cartulinas están compuestas por varias capas de distintos materiales y por este motivo tienen un grosor mayor al del papel normal. Además, su superficie admite mejor la impresión.

Los tamaños son muy diversos, pudiendo encontrar cartulinas en los mismos tamaños que el papel.

Cartón

El cartón está compuesto por dos capas de papel pegadas con un adhesivo entre unas ondas que separan una capa y otra. Es un material duradero y resistente.

Los tipos habituales son:

- **Sencillo:** Estructura flexible, compuesta por un elemento ondulado y otro plano
- **Simple:** Dispone de una estructura rígida formada por una parte ondulada pegada entre ambos lados elementos planos o lisos.
- **Doble:** Dispone de tres capas planas, lo que lo hace más resistente. En medio tiene dos elementos ondulados intercalados.

Hay que tener en cuenta que no todos los equipos admiten cartón y suele ser exclusivo para usos profesionales concretos.

Plásticos

Otro tipo de soporte son las transparencias. Están adaptadas a máquinas profesionales o semiprofesionales. Este soporte está cayendo en desuso debido a las nuevas tecnologías.

Digitales

El soporte más utilizado hoy en día en la reproducción. Los documentos en formato imagen, PDF, documentos de texto, etc, se pueden imprimir desde cualquier impresora o fotocopidora.

Consumibles para los equipos de reprografía

Cada marca de impresora o fotocopidora lleva un consumible ajustado a sus características.

Modelo	Máquina que lo utiliza	Ejemplo
Cinta	Impresora Matricial	
Cartucho de tinta	Impresora Inyección	
Tóner	Laser Laser color Fotocopiadoras	
Tinta Solida	Laser color Fotocopiadoras	

- **Tóner:** El tóner, a veces denominado tinta seca, es un polvo fino, normalmente de color negro, que se deposita en el papel que se pretende imprimir y que se “fija” mediante atracción electrostática.
- **Tinta:** La tinta es un líquido que contiene varios pigmentos o colorantes utilizados para colorear una superficie con el fin de crear imágenes y textos.

Normativa de seguridad

Cuando se maneja una máquina, hay que mantener unas normas de seguridad en cuanto a su utilización, para evitar accidentes.

Un manejo incorrecto del equipo o de sus componentes puede causar daños graves en el operador u operadora y en la propia máquina.

Algunos consejos básicos

Seguridad en la utilización de equipos de reproducción	
Normas básicas 	• Prestar atención a las indicaciones del fabricante. • Si se manejan productos o sustancias nocivas para la salud hay que conocer de que sustancias se trata y los efectos que tiene. • Evitar colocar las máquinas en lugares con temperatura u humedad extremas. • Cuando no se puede reparar una avería, debemos avisar al servicio técnico.
Seguridad eléctrica 	• Conectar la máquina a un enchufe con toma de tierra. • No colocar objetos sobre el cable de alimentación. • No usar el equipo si el cable esta dañado. • Antes de manipular el interior de la máquina, hay que desconectarla y dejarla enfriar.
Sustitución de consumibles 	• Cuando sea necesario cambiar el tóner es aconsejable hacerlo con guantes y con la habitación ventilada. • No tocar el tóner ni inhalarlo y evitar el contacto con los ojos. • Los cartuchos deben extraerse y recolocarse manteniéndose horizontales. Evitar darle vueltas o sacudidas. • Si se mancha las manos con tóner ha de usarse agua fría y jabón únicamente.
Seguridad lumínica 	• La luz que emite una fotocopidora y el escáner es perjudicial para los ojos. Es aconsejable realizar las copias con la tapa totalmente cerrada.

En caso de contacto u ingestión accidental (irritación gastrointestinal, del aparato respiratorio, de los ojos o de la piel) deberá beber abundante agua, salir a un lugar aireado, limpiar los ojos con abundante agua fría o lavar la parte afectada con jabón y agua.

Gestión de residuos

En muchas ocasiones reciclamos y ahorramos energía en casa, pero se nos olvida tener la misma actitud responsable medioambientalmente hablando en nuestro lugar de trabajo. Por eso, a continuación, te recordamos una serie de pautas que debes tener en cuenta a la hora de realizar una adecuada gestión de los residuos en la oficina:

- Llevar a cabo campañas tanto de información como concienciación entre los empleados para la correcta separación de residuos.
- Aplicar la regla de las 3R's: Reducir, Reutilizar y Reciclar.
- Redactar un inventario en el que figure cada tipo de residuo, la cantidad y periodicidad con que se produce, así como su destino final.
- Utilizar, siempre que sea posible, papel reciclado.
- Intentar eliminar la utilización de productos que pueden convertirse en residuos peligrosos.
- Depositar en puntos limpios todos aquellos residuos que no tienen sistemas de recogida convencionales.
- Comprar productos a granel para ahorrar gasto en packagings innecesarios y de esta manera reducir los residuos.
- Evitar la compra todos aquellos productos desechables.
- Encomendar a un gestor autorizado la recogida y tratamiento de los residuos.
- Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la empresa con el fin de mantenerlos en buen estado y así reducir las emisiones. Siempre que sea posible, utilizar vehículos que consuman carburantes menos contaminantes.
- No verter a la red de saneamiento público los restos de productos de limpieza ya que son tóxicos y muy perjudiciales para el medio acuático.

Existe una normativa nacional y europea que tiene por objeto prevenir, reducir, reciclar y gestionar el impacto medioambiental que producen estos residuos.

vía: <http://reciclajesavi.es/como-realizar-una-correcta-gestion-de-residuos-en-la-oficina/>