



EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN/REPROGRAFÍA

Contenido

Elementos.....	2
Tipos y características	2
Impresoras.....	2
Matriciales.....	2
Inyección de tinta	2
Láser	2
Multifunción.....	3
Térmica.....	3
Plotter.....	3
Fotocopiadoras.....	3
Alto volumen de copiado	3
Medio volumen de copiado	3
Bajo volumen de copiado.....	3
Escáneres.....	3
Plano.....	3
Cenital	3
De tambor	3
Microfilm	3
De mano	3
Gran formato.....	3
Mantenimiento y limpieza	4
Incidencias frecuentes.....	4

Equipos de reprografía

En este apartado veremos los modelos que existen en el mercado, así como sus principales características.

Elementos

Los elementos y componentes de los equipos de reprografía son muy variados y dependen tanto del fabricante como del tipo de equipo.

- Vidrio de contacto: Cristal, normalmente en la parte superior del equipo, que sirve para escanear o copiar el documento.
- Bandeja de papel: Donde se deposita el papel que se utilizan para reproducir los originales.
- Cargador de papel: Es la parte que se encarga de lanzar el papel automáticamente cuando se pulsa sobre el botón de copiado, para que el equipo pueda efectuar la reproducción del original.
- Tambor: Es la parte donde se recibe la imagen del documento original y, gracias a la lámpara de exposición, se reproduce la imagen.
- Lámpara de exposición: Gracias a ella la máquina puede transmitir la imagen original al tambor.
- Tóner: Está situado cerca del tambor y cuando pasa el papel junto a él, expulsa las partículas de tinta de forma eléctrica hasta el tambor de modo que se reproduce el documento original.
- Fusor: es el rodillo que fija mediante calor las partículas de tóner depositadas en el papel.
- Bandeja de recepción: Es donde se recoge el papel, una vez realizada la reproducción.

Tipos y características

En este apartado veremos los tres tipos de equipos más importantes, así como sus características importantes.

Impresoras

Es un periférico conectado al ordenador o a la red que tiene la función de un dispositivo de salida y sirve para imprimir textos, gráficos o cualquier documento digital.

Matriciales

Imprimen caracteres compuestos por puntos, empleando un cabezal formado por agujas accionadas electromagnéticamente. Bajo coste. No imprimen a color.

Inyección de tinta

La tinta, contenida en unos cartuchos, es emitida por unos cabezales movidos horizontalmente. Bajo coste. Consumibles caros.

Láser

La página es escaneada por un láser creando una imagen electrostática a partir de la cual se realiza la impresión. Alta calidad de impresión. Mantenimiento, coste y tamaño grande.

Multifunción

Combinan capacidades de impresión, escaneo, copiado y a menudo fax y/o correo-e en una sola máquina.

Térmica

Obtienen la imagen mediante el calentamiento de un papel sensible al calor. Solo en blanco y negro.

Plotter

Se utilizan para imprimir planos o documentos de gran formato. Gran precisión y tamaño.

Fotocopiadoras

Es una máquina que realiza copias en papel de un documento impreso o digital. Dependiendo de su capacidad, velocidad, tipos de formato de papel que admite y consumibles que utiliza, se dividen en:

Alto volumen de copiado

Medio volumen de copiado

Bajo volumen de copiado

Escáneres

Es un periférico de entrada, que, conectado al ordenador, se utiliza para convertir documentos impresos a formato digital.

Plano

Superficie plana con una tapa sobre un cristal. Poca resolución. Admite formatos hasta DIN A4

Cenital

Es una cámara montada en un brazo que toma fotos de libros o documentos valiosos. Coste elevado. Gran calidad. No deteriora el documento.

De tambor

Los originales se pegan a la superficie del tambor y este al girar hace que un sensor capte la imagen. Gran resolución. Lentos. No apto para papeles débiles.

Microfilm

Digitaliza diapositivas.

De mano

Elemento portátil. Sirve para digitalizar imágenes pequeñas.

Gran formato

Es un elemento ampliable para adaptarse a varios formatos. Escanea e imprime a la vez. Coste elevado.

Mantenimiento y limpieza

Para mantener correctamente nuestro equipo de reproducción debemos tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Desconectar la máquina de la corriente antes de realizar el mantenimiento o limpieza.
- En el caso de fotocopadoras o escáneres, limpiar el cristal con el paño adecuado.
- Desconectar el equipo de la corriente eléctrica cuando no se vaya a usar.
- En las impresoras y fotocopadoras, cambiar el cartucho del tóner cuando lo solicite el equipo, evitando dejar durante mucho tiempo cartuchos gastados dentro, ya que pueden deteriorar el equipo.

Incidencias frecuentes

A continuación, se detallan las incidencias más habituales en los dispositivos de reproducción.

Dispositivo	Problema	Causa	Operación a realizar
Fotocopiadora Impresora	Arrastra varias hojas	Papel inadecuado. Papel arrugado. Demasiadas hojas.	Asegúrese de usar el papel correcto y/o en perfectas condiciones
Fotocopiadora Impresora Escáner	Las copias salen incompletas	Tamaño de papel inadecuado. El original no está bien colocado	Colocar el papel adecuado. En el caso del escáner, seleccionar la aplicación y configuración adecuada.
Fotocopiadora Impresora	Copias sucias	Espejos sucios. Tambor rayado.	Limpiar el espejo. Llamar al servicio técnico.
Fotocopiadora Impresora	Se atascan las hojas	Suciedad en los rodillos	Limpiar los rodillos o llamar al servicio técnico.
Fotocopiadora Impresora	El papel sale arrugado	Desajuste de los rodillos	Llamar al servicio técnico
Escáner	Tarda mucho en digitalizar	La resolución escogida no es la adecuada	Seleccionar la configuración correcta.
Escáner Impresora	No se reconoce el dispositivo	Drivers desactualizados o problemas con el sistema operativo	Reinstalar el dispositivo en el sistema operativo o llamar al servicio técnico.